

**Herr Jordan Nikolov,
geboren am 18. März 1969,**

trat am 5. Dezember 2001 erneut in die Dienste der Deutsche Bank AG, Zentrale Frankfurt am Main, ein.

Sein Einsatz erfolgte im Bereich Business Area Controlling, Corporate Investment Banking, Sales and Trading. Sein Aufgabengebiet umfasste insbesondere:

- Erster Ansprechpartner für den Geschäftsbereich in allen controllingrelevanten Fragestellungen
- Mitwirkung an monatlichen, vierteljährlichen und jährlichen Abschlüssen entsprechend lokaler und internationaler Rechnungslegungsvorschriften
- Abgleich von Gewinn- und Verlustrechnungs- sowie Bilanzpositionen zwischen verschiedenen Systemen und General Ledger
- Management Reporting (Flash, UBR, Forecast, Vertriebsinformation) und Kommentierung
- Erstellen von Produkt-, Kunden- und Geschäftsinformationen
- Analyse der Kosten, Erlöse, Risiken und Bilanz sowie regulatorische Analysen
- Vorbereitung von Buchungen im General Ledger
- Schnittstelle zu Legal Entity Controlling zwecks Vergleich der Gewinn- und Verlustrechnungspositionen sowie Bilanzpositionen zwischen Management und Financial Accounting
- Kooperation mit anderen Controlling Abteilungen sowie mit anderen Bereichen der Bank
- Mitarbeit in diversen Projekten

Mit Wirkung vom 1. Oktober 2006 war Herr Nikolov im Rahmen einer Delegation als Mitarbeiter der Repräsentanz in Sofia/Bulgarien tätig.

Zu seinem Aufgaben- und Verantwortungsbereich gehörten dort:

- Business Management und Organisation der Repräsentanz
- Vertretung des Leiters der Repräsentanz
- Entwicklung und Durchführung von Controlling-, Fakturierungs- und Beschaffungsprozessen für die Repräsentanz
- Unterstützung bei der Geschäftsentwicklung
 - Mitwirkung in der Prä-Akquisitionsphase
 - Unterstützung bei der Entwicklung von Kunden-, Geschäfts- und Finanzübersichten und Branchenanalysen sowie Definition von Geschäftsmöglichkeiten für die Deutsche Bank AG
 - Unterstützung bei der Identifizierung von Kundenbedürfnissen sowie Kontakt mit den entsprechenden Geschäftseinheiten der Deutsche Bank AG



- Organisation und Vorbereitung von Meetings zwischen Kunden und den Geschäftsbereichen der Deutsche Bank AG
- Vorbereitung von und Unterstützung bei Verhandlungsgesprächen
- Erstellung von Berichten sowie Follow-up Überprüfungen
- Unterstützung der Geschäftsbereiche bei deren Abwicklungsaufgaben
- Entwicklung des New Client Adoption Prozesses
- Vermeidung von Reputationsrisiken für die Deutsche Bank AG
- Relationship Management für Firmenkunden und Finanzinstitute

Herr Nikolov war ein zielstrebig und motivierter Mitarbeiter, dessen Engagement weit über das übliche Maß hinausging. Er hat sein fundiertes Fachwissen jederzeit sicher und erfolgreich in der Praxis eingesetzt. Technischen und strukturellen Neuerungen stand er immer aufgeschlossen gegenüber. Herr Nikolov arbeitete sich dank seiner raschen Auffassungsgabe und seinem großen Interesse binnen kurzer Zeit in neue Themengebiete ein. Aufgrund seiner sehr gut strukturierten und organisierten Herangehensweise erzielte Herr Nikolov – auch unter hoher Arbeitsbelastung – konsequent schnelle Arbeitsergebnisse von hoher Qualität. Darüber hinaus setzte er sein Fachwissen und seine Erfahrung sehr gut zur Optimierung von Arbeitsabläufen ein. Herr Nikolov erledigte die ihm übertragenen Aufgaben gewissenhaft und sorgfältig stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Sein Verhalten gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Kollegen ist zu jeder Zeit und in jeder Hinsicht einwandfrei. Darüber hinaus machte seine sehr hilfsbereite und kollegiale Art ihn zu einem gefragten und geschätzten Ansprechpartner seines Teams.

Mit dem heutigen Tag verlässt Herr Nikolov die Deutsche Bank AG, um sich neuen Aufgaben zu widmen. Wir bedauern sein Ausscheiden sehr, danken ihm für die erfolgreiche Zusammenarbeit und wünschen ihm für die Zukunft persönlich alles Gute und für sein weiteres Berufsleben viel Erfolg.

Frankfurt am Main, 31. Januar 2010
Deutsche Bank AG


Karsten Kallmeyer


Andrea Anheier